

*муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Бемыжская средняя общеобразовательная школа»
(МБОУ Бемыжская средняя школа)*

СОГЛАСОВАНО
Общешкольным Советом родителей
МБОУ Бемыжская средняя школа
(протокол от 19.12.2024 №2)

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ Бемыжская средняя школа
(протокол от 19.12.2024 №5)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБОУ
Бемыжская средняя школа
20.12.2024г. №132

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родителей (законных представителей)
МБОУ Бемыжская средняя школа**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей (законных представителей) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Бемыжская средняя общеобразовательная школа» (далее – Положение, Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (далее – Совет), являющегося органом самоуправления Учреждения.

1.3. Совет создается по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в целях учета мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и родителей (законных представителей).

1.4. Совет строится на принципах добровольности, безвозмездности, информационной открытости и коллегиальности принятия решений.

2. Задачи Совета

Основными задачами Совета являются:

2.1. Содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности; в защите законных прав и интересов учащихся; в совершенствовании качества образовательного процесса; в организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Деятельность по обеспечению единства педагогических требований к учащимся, оказание помощи в воспитании и обучении учащихся.

2.3. Организация работы с родителями (законными представителями) учащихся

Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции Совета

Значимость деятельности Совета в обязательном учете мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в установленных случаях, а именно:

- при выборе меры дисциплинарного взыскания для учащихся;
- при принятии локального нормативного акта Учреждения, определяющего требования к одежде учащихся и правила ее ношения;
- при принятии локального нормативного акта Учреждения, регламентирующего порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- при принятии иных локальных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения.

Совет вправе ходатайствовать перед директором Учреждения о досрочном снятии дисциплинарного взыскания с учащегося

3.1. Иные функции Совета:

- профилактика правонарушений в Учреждении;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) учащихся, о правах, обязанностях и ответственности участников образовательной деятельности;
- привлечение родителей (законных представителей) учащихся, к организации внеклассной, внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с учащимися;
- участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- изучение общественного мнения родителей (законных представителей) учащихся, а также самих учащихся по удовлетворенности качеством условий осуществления образовательной деятельности в Учреждении;
- содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- участие в заседаниях Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в работе Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.2. Совет осуществляет контроль совместно с администрацией Учреждения за организацией и качеством питания, медицинского обслуживания учащихся.

4. Права и ответственность Совета

Совет имеет право:

- обращаться к администрации, органам самоуправления управления Учреждения и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;
- получать информацию от администрации и органов самоуправления Учреждения о деятельности Учреждения;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) учащихся;
- принимать меры по соблюдению учащимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства Российской Федерации об образовании и локальных нормативных актов школы;
- вносить предложения на рассмотрение администрации школы о поощрениях учащихся и их родителей (законных представителей);

- принимать решения о создании или прекращении своей деятельности; о прекращении полномочий своего председателя и его заместителя;
- принимать участие (в лице председателя) на заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Совета;
- на иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Совет несет ответственность:

- за выполнение плана работы Совета;
- за соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения и локальным нормативным актам Учреждения;
- за выполнение принятых решений и рекомендаций;
- за своевременное доведение решений Совета до сведения педагогического коллектива, учащихся, родителей (законных представителей);
- за бездействие при рассмотрении обращений.

5. Порядок организации деятельности Совета

5.1. В состав Совета входят по одному представителю от родителей (законных представителей) от каждого класса. Представители от классов избираются в Совет ежегодно на классных родительских собраниях в начале каждого учебного года. Выборы проводятся открытым голосованием. Избранным считается кандидат, набравший большинство голосов присутствующих на родительском собрании. Каждая семья имеет один голос.

5.2. Состав Совета утверждается приказом директора Учреждения. В случае выбытия избранного члена Совета до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член Совета.

5.3. На первом заседании Совета избирается его председатель, заместитель председателя, секретарь на срок полномочий Совета членами Совета простым голосованием присутствующих на заседании членов Совета.

5.4. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет председатель.

5.5. Для координации работы в состав Совета входит заместитель директора Учреждения по ВР с правом голоса.

5.6. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя.

5.7. Секретарь ведет протоколы заседаний Совета, которые подписываются председателем, секретарем и хранятся в архиве Учреждения

5.8. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.9. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся в соответствии с планом работы Совета, согласованным с директором Учреждения, но не реже 2-х раз в течение учебного года. Участие в работе Совета является обязательным для всех его членов. Внеочередные заседания Совета проводятся по решению председателя или директора Учреждения, а также по инициативе не менее, чем одной трети от числа членов Совета.

5.10. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Совета.

5.11. Решения Совета школы принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.12. О своей работе Совет отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.