

УТВЕРЖДАЮ  
 директор МКОУ  
 Бемыжская средняя школа  
 М.В. Усачева  
 09.01.2023



**План мероприятий (дорожная карта)  
 внедрения Системы наставничества педагогических работников и обучающихся  
 в МКОУ Бемыжская средняя школа на 2023 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ответственный исполнитель	Результат, вид документа
<b>Нормативно-правовое регулирование внедрения целевой модели наставничества педагогических работников и обучающихся в МКОУ Бемыжская средняя школа</b>				
1	Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».	Март 2023	Директор	
2	Издание приказа о внедрении целевой модели наставничества в школе	Март 2023	Директор	Приказ о внедрении целевой модели наставничества в школе
3	Назначение координатора и кураторов внедрения целевой модели наставничества в школе	Март 2023	Директор	Приказ о назначении кураторов в ОО
4	Разработка и утверждение Положения «О внедрении целевой модели наставничества»	Март 2023	Директор	Положение «О внедрении целевой модели наставничества»

5	Разработка и утверждение плана работы («дорожной карты») о внедрении целевой модели наставничества	Март 2023	Директор	План работы («дорожной карты») о внедрении целевой модели наставничества
<b>Обеспечение реализации мер по дополнительному профессиональному образованию наставников и кураторов в различных форматах, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий</b>				
1	Реализация муниципальной программы повышения педагогического мастерства кураторов и наставников, участвующих в реализации целевой модели наставничества	В соответствии с дорожной картой	Зам. директора. методический совет	Реализация дорожной карты муниципальной программ повышения педагогического мастерства кураторов и наставников, участвующих в реализации целевой модели наставничества
<b>Внедрение системы наставничества педагогических работников и обучающихся</b>				
1	<b>Сбор данных о наставляемых:</b> 1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 5. Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых. 6. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.	до 20 апреля 2023г.	Зам. директора по УР и ВР, руководители ШМО, кл.руководители. Совет обучающихся	База данных наставляемых

2	<p><b>Формирование базы наставляемых :</b></p> <p>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</p>	до 20 апреля 2023 г.	Зам. директора по УР и ВР, руководители ШМО, кл.руководители. Совет обучающихся	База наставляемых с перечнем запросов
3	<p><b>Формирование базы наставников:</b></p> <p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> <p>3. Проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</p> <p>4. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</p> <p>5. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.</p>	до 20 апреля 2023 г.	Зам. директора по УР и ВР, руководители ШМО, кл.руководители. Совет обучающихся	База наставников с перечнем компетенций
4	<p><b>Обучение наставников для работы с наставляемыми:</b></p> <p>1. Поиск экспертов для проведения обучения наставников.</p> <p>2. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.</p> <p>3. Утвердить программы и графики обучения наставников.</p> <p>4. Организовать обучение наставников.</p>	по отдельному плану	Директор, зам. директора по УР и ВР, руководители ШМО, методический совет	Проведенные методические семинары и др. по запросам наставников
5	<p><b>Формирование наставнических пар или групп.</b></p> <p><b>Отбор наставников и наставляемых:</b></p> <p>1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</p> <p>2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</p> <p>3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.</p> <p>4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.</p> <p><b>Закрепление наставнических пар / групп:</b></p>	в течение года	Зам. директора по УР и ВР, руководители ШМО, кл.руководители. Совет обучающихся	Приказ о закреплении наставнических пар

	<p>1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».</p> <p>2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.</p> <p>3. Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.</p>			
6	<p><b>Организация работы наставнических пар или групп</b>  <b>Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых</b></p> <p>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</p> <p>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</p> <p>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</p> <p><b>Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками:</b>  Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.</p>	В соответствии с сороками реализации программ наставничества	Директор, зам. директора по УР и ВР, руководители ШМО, методический совет	Реализация программ наставничества
<b>Завершение наставничества</b>				
1	<p><b>Отчеты по итогам наставнической программы:</b></p> <p>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</p> <p>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</p> <p>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</p>	Апрель-декабрь 2023 г.	Зам. директора по УР и ВР, руководители ШМО, кл.руководители.	Аналитические данные предоставляются куратором внедрения Системы наставничества

2	Мотивация и поощрения наставников	Декабрь 2023	Директор	Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.
3	Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы	Апрель-декабрь 2023 г.	Зам. директора по УР и ВР, руководители ШМО, кл.руководители.	Поддержка программ наставничества посредством интернет-сайтов и сообществ